

Huisregels Windesheim

Inhoudsopgave

Overzicht op hoofdpijnen	4
1. Inleiding.....	5
2. Algemeen.....	6
Artikel 1: Instructies, legitimatie en toegang	6
Artikel 2: Calamiteiten	6
3. Omgaan met elkaar	7
Artikel 3: Algemeen	7
Artikel 4: Arbeidsomstandigheden	7
Artikel 5: (Huis)dieren.....	7
Artikel 6: Eten en drinken	7
Artikel 7: Roken	8
Artikel 8: Drugs en wapens.....	8
4. Omgaan met fysieke omgeving en eigendommen.....	8
Artikel 9: Gebouwen en terreinen.....	8
Artikel 10: Persoonlijke bezittingen en eigendommen van Windesheim	8
Artikel 11: Voertuigen.....	9
Artikel 12: Mediacentrum.....	9
Artikel 13: Intellectuele eigendomsrechten	9
Artikel 14: Inzamelingsacties en reclame	9
Artikel 15: Drones	10
Artikel 16: Aangaan van overeenkomsten met derden	10
5. Omgaan met digitale gegevens	10
Artikel 17: ICT-faciliteiten.....	10
6. Naleving en slotbepalingen	10
Artikel 18: Toezicht.....	10
Artikel 19: Maatregelen	11
Artikel 20: Maatregelen ten opzichte van studenten	11
Artikel 21: Maatregelen ten opzichte van gasten en onbevoegd aanwezigen	12
Artikel 22: Maatregelen ten opzichte van medewerkers.....	13

Artikel 23: Mogelijkheid aangifte	13
Artikel 24: Slotbepalingen	13

Overzicht op hoofdlijnen

Op Windesheim hechten we veel waarde aan een veilige en respectvolle omgeving voor studenten, medewerkers en gasten. De huisregels zijn opgesteld om dit te waarborgen en gelden zowel binnen de gebouwen als op terreinen van de hogeschool, inclusief online gedrag dat van invloed kan zijn op de veiligheid. De belangrijkste punten zijn:

Algemeen

- Bevoegde personen hebben toegang tot de hogeschool. Je kunt gevraagd worden je te identificeren.
- Bij incidenten meld je dit direct via het noodnummer of bij een huismeester. Vlucht bij een alarm via de dichtstbijzijnde nooduitgang.

Omgang met elkaar

- Van iedereen wordt verwacht respectvol om te gaan met anderen. Discriminatie, intimidatie of pesten is niet toegestaan.
- Bij onveilige situaties of ongepast gedrag spreek je elkaar aan of meld je dit bij een medewerker.

Gebouwen, terreinen en eigendommen

- Schade aan gebouwen of inventaris meld je bij een huismeester.
- Onbevoegden hebben geen toegang.
- De hogeschool is niet verantwoordelijk voor verloren of gestolen persoonlijke eigendommen. Gebruik kluisjes waar nodig.
- Parkeer fietsen of voertuigen op de aangewezen plekken. Fout parkeren kan leiden tot verwijdering of andere maatregelen.

Eten, drinken, roken en drugs

Eten en drinken mag alleen in daarvoor bestemde ruimtes. Alcoholgebruik is beperkt tot speciale evenementen. Er geldt een rookverbod, ook voor e-sigaretten. Drugs en wapens zijn verboden.

ICT-faciliteiten

De ICT-faciliteiten zijn bedoeld voor studie en werk. Misbruik van deze middelen kan leiden tot blokkering of andere sancties.

Ordehandhaving

- Studenten: Bij overtreding van de regels kunnen waarschuwingen of sancties worden opgelegd, zoals uitsluiting van lessen of ontzegging van de toegang. Ernstig wangedrag kan leiden tot verwijdering van de hogeschool.
- Medewerkers: Voor medewerkers gelden disciplinaire maatregelen bij overtredingen.
- Gasten: Aan gasten kan bij overtreding de toegang worden ontzegd of kan het gebruik van faciliteiten worden ontzegd.

Slotbepalingen

De huisregels worden elke vijf jaar geëvalueerd en indien nodig aangepast.

Heb je vragen of wil je meer details? Raadpleeg dan de volledige tekst van de huisregels hieronder of neem contact op met een verantwoordelijke medewerker.

1. Inleiding

Als Windesheim heten wij studenten, medewerkers en gasten van harte welkom in onze gebouwen en op onze terreinen. Windesheim wil studenten en medewerkers een veilige studie- en werkomgeving bieden. Wij vinden het belangrijk dat niemand door ongewenste omgangsvormen gehinderd wordt in volledige en gelijke deelname aan studie en werk. Om dit te kunnen realiseren voeren wij beleid dat uitgaat van onze gezamenlijke normen en waarden; een cultuur van gewenste omgangsvormen, van respect voor en tussen studenten, medewerkers en gasten van Windesheim en van preventie van ongewenst gedrag. Een cultuur waarin iedereen een bijdrage levert aan een goede en veilige sfeer, maar waarin ook het management van onze hogeschool een specifieke verantwoordelijkheid heeft.

Om het juiste studeer-, werk- en leefklimaat te bevorderen en te handhaven en het optimaal gebruik van alle (ICT)voorzieningen op hele hogeschool te bevorderen is, conform de door de wet in artikel 7.57h van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (Whw) geboden mogelijkheid, in deze Huisregels een aantal voorschriften vastgelegd. De Huisregels sluiten aan op het [Besluit gewenst gedrag](#) en [Regeling ongewenste omgangsvormen](#).

De Huisregels gelden voor studenten, medewerkers en gasten van Windesheim. Onder studenten worden ook begrepen extraneï (enkelvoud: extraneus), dat zijn de personen die, kort gezegd, alleen het recht hebben om tentamens en examens af te leggen (zie artikel 7.36 Whw). Onder medewerkers worden naast degenen die een arbeidscontract met Windesheim hebben, mede verstaan ingehuurde medewerkers, zoals freelancers en uitzendkrachten, maar ook vrijwilligers.

Daarnaast gelden de Huisregels ook voor 'gasten van Windesheim'. Onder gasten van Windesheim wordt verstaan (NT2-)cursisten, contractstudenten, dienstverleners zoals schoonmaak, catering, aannemers, groenvoorziening, bezoekers en anderen die zich in de gebouwen of op het terrein van de hogeschool bevinden of gebruik maken van de door Windesheim beschikbaar gestelde voorzieningen.

Personen die zonder een aan (de dienstverlening ten behoeve van) Windesheim gerelateerd doel de gebouwen en terreinen betreden, en zich niet kunnen of willen legitimeren worden gezien als "onbevoegd aanwezigen". Onder onbevoegd aanwezigen worden eveneens verstaan personen aan wie de toegang tot de gebouwen en terreinen van Windesheim is onzegd.

Aan studenten, medewerkers en gasten van Windesheim, die de terreinen of gebouwen van Windesheim huren of met toestemming in gebruik hebben, kunnen eveneens aanvullende regels worden opgelegd. In dat geval worden deze aanvullende regels duidelijk en schriftelijk gecommuniceerd. Ook per ruimte kunnen aanvullende regels van toepassing zijn, die dan ter plekke zijn aangegeven of op andere wijze aan de gebruiker kenbaar gemaakt worden.

De Huisregels hebben betrekking op veiligheid binnen de gebouwen en terreinen van Windesheim. Wanneer het fysieke of online gedrag elders tot het nemen van veiligheidsmaatregelen op de campus leidt, dan kan dit eveneens leiden tot het nemen van een maatregel op grond van deze huisregels.

De Huisregels gelden ook voor terreinen, gebouwen en voorzieningen van derden waar Windesheim gebruik van maakt en voor de door Windesheim georganiseerde activiteiten buiten de terreinen en gebouwen van Windesheim (zoals stage, excursies, introductie-activiteiten), voor zover er geen andere huisregels of maatregelen elders gelden.

2. Algemeen

Artikel 1: Instructies, legitimatie en toegang

1. Studenten, medewerkers en gasten van Windesheim houden zich aan de voorschriften uit dit reglement en volgen direct en nauwgezet de op basis van dit reglement gegeven opdrachten en instructies op van degenen die bij Windesheim daartoe bevoegd zijn. Bevoegde personen zijn in elk geval de huismeesters, andere facilitair medewerkers en medewerkers werkzaam bij onder andere receptie-, studenten- of mediatheekbalies. Indien de voorschriften niet opgevolgd worden, kunnen eveneens maatregelen genomen worden, zoals opgenomen in dit reglement.
2. Toegang tot de terreinen en de gebouwen van Windesheim is voorbehouden aan studenten, medewerkers en gasten van Windesheim. Iedereen, die zich in de gebouwen of op de terreinen van Windesheim bevindt, moet zich op verzoek kunnen en willen legitimeren en kunnen aangeven welk doel het bezoek aan Windesheim dient. Legitimatie vindt plaats met een wettelijk erkend identiteitsbewijs, zoals een geldig paspoort, rijbewijs, identiteitskaart of een Nederlands vreemdelingendocument. Daarbij kan worden gevraagd om ter identificatie het gezicht zichtbaar te maken conform de Wet gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding 2019.
3. Een huismeester of een andere vertegenwoordigingsbevoegde persoon kan iedereen, die zich niet kan identificeren kwalificeren als een "onbevoegde derde" en betrokkene verzoeken de terreinen en gebouwen van Windesheim terstond te verlaten. De toegang tot de door of namens Windesheim beschikbaar gestelde ICT-faciliteiten kan worden geblokkeerd, indien betrokkene daartoe niet gerechtigd is.
4. Aan onbevoegd aanwezigen kan de toegang worden ontzegd op grond van overtreding van artikel 138 of artikel 461 van het Wetboek van Strafrecht. Onbevoegd aanwezigen kunnen aangehouden worden op grond van artikel 53 van het Wetboek van Strafvordering indien de betreffende persoon zich, na eerdere ontzegging van de toegang, opnieuw op de terreinen of in de gebouwen van Windesheim bevindt. In dat geval wordt de politie ingeschakeld of wordt aangifte gedaan.
5. Het College van Bestuur kan aan de toegang tot en het verblijf op de terreinen of in de gebouwen van Windesheim beperkingen of andere voorwaarden stellen, indien en voor zover dat aangewezen is met het oog op de gezondheid en de veiligheid van degenen die zich in de gebouwen of op de terreinen bevinden.

Artikel 2: Calamiteiten

1. Calamiteiten zoals ongevallen, gevaarlijke situaties, vandalisme en diefstal in of rond de gebouwen worden onmiddellijk gemeld via het op de website vermelde en in alle panden zichtbaar aanwezige noodnummer van de locatie waar men zich bevindt of bij de receptie of één van de huismeesters.
2. Bij een ontruimingssignaal verlaat iedereen die in een gebouw aanwezig is dit pand onmiddellijk via de dichtstbijzijnde nooduitgang. Daarbij worden instructies van bedrijfshulpverleners goed en snel opgevolgd.
3. Om bij calamiteiten snel en veilig te kunnen vluchten moeten de nooduitgangen te allen tijde vrij blijven.

3. Omgaan met elkaar

Artikel 3: Algemeen

1. Alle studenten, medewerkers en gasten van Windesheim gedragen zich zodanig dat:
 - a. aan Windesheim, medewerkers, studenten en gasten van Windesheim geen directe of indirecte schade wordt toegebracht;
 - b. geen inbreuk wordt gemaakt op de rechten van Windesheim of de rechten van medewerkers, studenten en derden;
 - c. niet in strijd wordt gehandeld met enige wettelijke verplichting of verplichtingen die voortkomen uit bij Windesheim geldende regelingen.
 - d. niet in strijd wordt gehandeld met hetgeen volgens ongeschreven recht in het maatschappelijk verkeer betaamt ten opzichte van een ander persoon of andermans goed. Daaronder vallen in ieder geval de volgende ongewenste omgangsvormen: discriminatie, seksuele intimidatie, agressie en geweld, sociale onveiligheid, bedreiging, intimidatie en pestgedrag of het toebrengen van imagoschade aan Windesheim of medewerkers in fysieke of digitale omgeving.
2. Studenten, medewerkers en gasten, die op de terreinen of in de gebouwen van Windesheim constateren dat de onder a, b, c en d bedoelde regels, richtlijnen, aanwijzingen of wettelijke voorschriften worden overtreden, spreken de overtreder(s) hierop aan en maken hiervan melding bij de huismeester of een andere facilitair medewerker. In geval van overtreding van het gestelde in het eerste lid door een medewerker wordt melding gedaan bij de leidinggevende.
3. De noodnummers zijn zichtbaar op de website en in de gebouwen van Windesheim en kunnen bij nood worden gebeld. In levensbedreigende situaties wordt 112 gebeld.

Artikel 4: Arbeidsomstandigheden

Op basis van de Arbeidsomstandighedenwet geldt de plicht om:

- a. in werk en studie zorgvuldig te handelen;
- b. op de hoogte te zijn van de binnen Windesheim geldende (veiligheids)voorschriften;
- c. aangebrachte veiligheidsvoorzieningen op de juiste manier te gebruiken en de verplichte beschermingsmiddelen te dragen of toe te passen;
- d. onveilige of ongezonde werksituaties te melden bij het Bureau Integrale Veiligheid (veiligheid@windesheim.nl).

Artikel 5: (Huis)dieren

Het is verboden om (huis)dieren mee te brengen in de gebouwen van Windesheim. Een uitzondering geldt voor geleidehonden en hulphonden.

Artikel 6: Eten en drinken

1. Zonder vooraf gemaakte andere afspraken met de aanwezige docent is eten en drinken (uitgezonderd water) niet toegestaan in de onderwijslokalen. Dit mag wel in de restaurants en de sociale ontmoetingsruimten. Bij toetsen kunnen op dit vlak specifieke regels gelden. Als er geen docent aanwezig is dan worden afspraken gemaakt met een huismeester.
2. Afval moet gescheiden worden opgeruimd en tafels moeten schoon worden achtergelaten. Voor afval zijn afvalbakken (binnen) en containers (buiten) beschikbaar.
3. In de gebouwen geldt een verbod op het gebruik van alcohol. Uitgezonderd zijn de locaties die zijn vrijgesteld van het verbod, evenals evenementen, partijen en recepties,

mits sprake is van verantwoord gebruik en het gebruik de professionele opstelling en omgang met anderen niet beïnvloedt. Het beleid is uitgewerkt in het [CvB-besluit Alcoholpreventieplan](#) en bevat tevens een bepaling over handhaving en maatregelen bij overtreding.

Artikel 7: Roken

In de gebouwen en op de terreinen van Windesheim is er een algeheel rookverbod. Dit geldt ook voor e-sigaretten.

Artikel 8: Drugs en wapens

In de gebouwen en op de terreinen van Windesheim geldt een verbod op het in bezit hebben, gebruik en verhandelen van drugs, waaronder ook begrepen andere geestverruimende middelen, zoals lachgas en synthetische designerdrugs. Hetzelfde geldt voor wapens of daarop gelijkende voorwerpen.

4. Omgaan met fysieke omgeving en eigendommen

Artikel 9: Gebouwen en terreinen

1. Tijdens openingstijden van Windesheim zijn de gebouwen en terreinen toegankelijk voor studenten, medewerkers en gasten van Windesheim. Het binnenterrein van de campus in Zwolle is tijdens openingstijden niet toegankelijk voor gemotoriseerd verkeer. Onbevoegd aanwezigen hebben geen toegangsrecht.
2. Buiten de openingstijden mogen gebouwen alleen worden betreden in aanwezigheid van een huismeester of een medewerker met taken op het gebied van veiligheid.
3. Voor bijeenkomsten buiten reguliere onderwijs- of werksituaties, zoals [aanmeldingsplichtige evenementen](#) (evenementen@windesheim.nl) of [demonstraties](#) is voorafgaande toestemming nodig van het daartoe in de richtlijnen genoemde orgaan.
4. Wanneer iemand schade veroorzaakt aan de inventaris of een gebouw van Windesheim moet hij deze persoonlijk melden bij een huismeester. Voor schade die is veroorzaakt door aantoonbaar verwijtbaar (nalatend te) handelen van een student, medewerker of gast, kan degene die de schade heeft veroorzaakt aansprakelijk worden gesteld.
5. In de gebouwen en op de terreinen van Windesheim wordt gebruik gemaakt van cameratoezicht, onder meer ter voorkoming van diefstal. Het camerabeleid is vastgelegd in de [Regeling cameratoezicht](#).

Artikel 10: Persoonlijke bezittingen en eigendommen van Windesheim

1. Windesheim aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid inzake diefstal, vermissing, vernieling, beschadiging of misbruik van persoonlijke eigendommen van studenten, medewerkers en gasten van Windesheim in de gebouwen of op de terreinen van Windesheim. Ter beveiliging van persoonlijke eigendommen zijn op diverse plaatsen op Windesheim kluisjes beschikbaar.
2. Gevonden voorwerpen kunnen worden ingeleverd bij de centrale receptie in gebouw H voor de locatie Zwolle of bij de centrale receptie in het hoofdgebouw voor de locatie Almere. Ingeleverde voorwerpen met een geschatte waarde van onder €450,- worden gedurende drie maanden na inlevering bewaard en kunnen binnen deze termijn worden opgehaald door de eigenaar. Voorwerpen met waarde van meer dan €450,- worden gedurende één jaar na inlevering bewaard en kunnen binnen deze termijn worden opgehaald door de eigenaar.

3. Het is niet toegestaan kleding, tassen of andere zaken mee te nemen in de onderwijslokalen als deze een belemmering kunnen vormen voor het geven van onderwijs of het afnemen van een toets. Het oordeel van de docent of surveillant is daarbij doorslaggevend. Op diverse plaatsen in de hogeschool zijn garderobes (voor eigen risico van de gebruiker) beschikbaar.
4. Tenzij schriftelijk afwijkend overeen is gekomen, worden bij beëindiging van de studie, een arbeidsovereenkomst of een contract, alle in bezit zijnde eigendommen van Windesheim in goede en in het geval van apparatuur toegankelijke staat ingeleverd.

Artikel 11: Voertuigen

1. Het stallen van fietsen is uitsluitend toegestaan in de fietsenstallingen van de gebouwen. Fietsen buiten de fietsenstalling kunnen worden verwijderd.
2. Het opladen van elektrische voertuigen of accu's van elektrische voertuigen is niet toegestaan in het gebouw. De aangetroffen fietsen of accu's kunnen worden verwijderd uit het gebouw.
3. Het permanent stallen van fietsen in de fietsenstalling is niet toegestaan. Fietsen die al geruime tijd op dezelfde plek in de fietsenstalling staan, worden gelabeld. Fietsen die veertien dagen na het labelen nog in de stalling staan, kunnen worden verwijderd.
4. Het parkeren van bromfietsen, motoren of andere gemotoriseerde tweewielers is uitsluitend toegestaan op de daarvoor aangewezen parkeerplaatsen. Verkeerd geparkeerde bromfietsen, motoren of andere gemotoriseerde tweewielers kunnen worden verwijderd.
5. Het parkeren van auto's is uitsluitend toegestaan op de daarvoor aangewezen parkeerplaatsen. Wordt een auto buiten deze parkeerplaatsen geparkeerd, dan kan een wielklem worden geplaatst of kan de auto worden weggesleept.

Artikel 12: Mediacentrum

De door Windesheim vastgestelde voorschriften, waaronder het voor het mediacentrum van toepassing zijnde [Gebruikersreglement](#), worden in acht genomen door de gebruikers van het mediacentrum.

Artikel 13: Intellectuele eigendomsrechten

1. Het is niet toegestaan inbreuk te maken op intellectuele eigendomsrechten van een ander.
2. Er is geen sprake van inbreuk op het auteursrecht wanneer auteursrechtelijk beschermde werken, zoals boeken, brochures, nieuwsbladen of andere geschriften, zonder toestemming worden verveelvoudigd, onder de voorwaarde dat de verveelvoudiging:
 - a. beperkt blijft qua omvang,
 - b. uitsluitend dient tot eigen oefening of eigen gebruik van degene, die de verveelvoudiging vervaardigt of doet vervaardigen; en
 - c. beperkt blijft tot een gedeelte van het werk.
3. Degene die inbreuk maakt op intellectuele eigendomsrechten van een ander, kan door Windesheim worden aangesproken om de schade te vergoeden die hierdoor bij Windesheim ontstaat.

Artikel 14: Inzamelingsacties en reclame

1. Voor het houden van inzamelingsacties, verkoop van loten en andere wervings- of handelsactiviteiten is vooraf toestemming nodig van het College van Bestuur.

Toestemming dient drie weken van tevoren te worden aangevraagd via info@windesheim.nl.

2. Alleen als vooraf toestemming is gegeven door een huismeester mogen posters worden opgehangen op de algemene prikboarden of mag binnen de gebouwen promotiemateriaal worden uitgedeeld. Posters die zonder toestemming zijn opgehangen, kunnen worden verwijderd.

Artikel 15: Drones

Gebruik van drones boven de gebouwen en terreinen van Windesheim is niet toegestaan tenzij daarvoor nadrukkelijk toestemming is gegeven van het College van Bestuur.

Toestemming dient drie weken van te voren te worden aangevraagd via info@windesheim.nl.

Aan het verlenen van de toestemming kunnen voorwaarden en nadere regels worden verbonden.

Artikel 16: Aangaan van overeenkomsten met derden

1. Het is verboden zonder toestemming van of namens het College van Bestuur van Windesheim overeenkomsten aan te gaan met derden die verplichtingen inhouden voor Windesheim. Hierbij is de [Procedure contractbeoordeling en -beheer](#) van toepassing.
2. Het in het eerste lid genoemde verbod geldt niet voor medewerkers die handelen binnen de grenzen van hun bevoegdheid zoals vastgesteld in de [Procuratieregeling](#) en het [Bestuurs- en beheersreglement](#).
3. Personen of rechtspersonen die in strijd handelen met het vorige punt kunnen door het College van Bestuur van Windesheim persoonlijk of als rechtspersoon aansprakelijk worden gesteld voor de nadelige gevolgen die daaruit voor Windesheim voortvloeien.

5. Omgaan met digitale gegevens

Artikel 17: ICT-faciliteiten

1. De door Windesheim beschikbaar gestelde ICT-faciliteiten zijn bedoeld voor activiteiten die nodig of gewenst zijn in het belang van studie of werk bij Windesheim.
2. De door Windesheim voor het gebruik van ICT-faciliteiten vastgestelde ICT-reglementen voor [studenten](#) en voor [medewerkers en gasten](#) worden in acht genomen.

6. Naleving en slotbepalingen

Artikel 18: Toezicht

1. Alle medewerkers en studenten van Windesheim hebben bij de naleving van de Huisregels een voorbeeldfunctie en spreken elkaar aan op ongewenst gedrag.
2. Alle op Windesheim aanwezige personen dragen verantwoordelijkheid voor de veiligheid in de gebouwen en op de terreinen. De huismeesters en bedrijfshulpverleners hebben extra aandacht voor de brandveiligheid, het signaleren van gebreken in de gebouwen en het vrijhouden van nooduitgangen en vluchtwegen.
3. Wanneer het onmiddellijk noodzakelijk is, met het oog op een ordelijk verloop van het onderwijs of de belangen van betrokkenen, kunnen de voor een opleiding verantwoordelijke medewerkers studenten verzoeken om de les te verlaten, een time-out tot het einde van de dag te nemen, of om pas aan de lessen deel te nemen als er tussen de student en de opleiding afspraken zijn gemaakt.

Artikel 19: Maatregelen

1. Om de goede gang van zaken op Windesheim veilig te stellen kunnen door of namens het College van Bestuur maatregelen worden opgelegd wanneer studenten, medewerkers of gasten de goede gang van zaken verstoren of handelen in strijd met de Huisregels alsmede richtlijnen en aanwijzingen die op de Huisregels zijn gebaseerd.
2. Wanneer een maatregel namens het College van Bestuur wordt opgelegd, wordt dit met het College van Bestuur van te voren afgestemd.

Artikel 20: Maatregelen ten opzichte van studenten

1. Aan studenten kunnen de volgende maatregelen worden opgelegd:
 - a. namens het College van Bestuur door een domeindirecteur, een hogeschoolhoofddocent of een regiehouder zorgwekkend gedrag: een schriftelijke waarschuwing al dan niet met een gedragsaanwijzing waarin duidelijk wordt gemaakt welk gedrag van de student (niet) wordt verwacht en welke mogelijke gevolgen aan de volgende overtreding gekoppeld zullen worden;
 - b. namens het College van Bestuur door de domeindirecteur: uitsluiting van deelname aan een specifieke toets, tentamen of de daarbij behorende onderwijsactiviteiten waar student voor is ingeschreven voor de periode van maximaal zes weken, met de mogelijkheid tot verlenging met zes weken of tot het einde van de onderwijsperiode indien dat later is;
 - c. namens het College van Bestuur door de directeur Bedrijfsvoering: ontzegging van het gebruik van voorzieningen en voorzieningen van Windesheim of blokkeren van het account dat de student toegang geeft tot het netwerk voor de periode van maximaal zes weken, met de mogelijkheid tot verlenging met zes weken of tot het einde van de onderwijsperiode indien dat later is, conform de bepalingen van het ICT-reglement voor studenten;
 - d. door het College van Bestuur: ontzegging van toegang tot de gebouwen en terreinen van Windesheim voor maximaal zes weken, met de mogelijkheid van verlenging met zes weken of tot het einde van de onderwijsperiode indien dat later is. Aan de ontzegging kan een gedragsaanwijzing worden gekoppeld zoals een verbod om contact op te nemen met studenten of medewerkers of de verplichting om een remediëringstraject gericht op blijvende aanpassing van gedrag aan te gaan onder coachende supervisie;
 - e. door het College van Bestuur: ontzegging van toegang tot de gebouwen en terreinen van Windesheim voor maximaal één jaar vanwege ernstig wangedrag of herhaald overtreden van de gedragsregels of gemaakte afspraken;
 - f. door het College van Bestuur: definitieve verwijdering, zijnde permanente ontzegging van toegang tot gebouwen, terreinen en voorzieningen en beëindiging van de inschrijving bij Windesheim, wanneer de student ernstige overlast heeft veroorzaakt of wangedrag heeft getoond dat de veilige werk- en leeromgeving heeft bedreigd en wanneer, na eerdere maatregelen of een aanmaning, als bedoeld in artikel 7.57h lid 2 Whw, door het College van Bestuur, het gedrag niet is aangepast of de student aanhoudend onvoldoende zelfreflectie en ontwikkeling laat zien.
2. De betrokken student wordt voorafgaand aan alle maatregelen gehoord door of namens de functionaris door wie, of het orgaan waardoor, de maatregel mag worden opgelegd. In spoedeisende gevallen kan het horen plaatsvinden binnen veertien dagen nadat de maatregel is ingegaan. Wanneer de student hiervan geen gebruik maakt of wil maken,

heeft de student de gelegenheid om in plaats daarvan binnen veertien dagen een schriftelijke zienswijze in te dienen.

3. De functionaris die of het orgaan dat het besluit neemt, weegt de bij de beslissing betrokken belangen zorgvuldig af en raadpleegt daarbij de deskundigen binnen de organisatie, zoals (de leden van) het Kernteam Zorgwekkend Gedrag.
4. De maatregelen genoemd in het eerste lid kunnen onderling worden gecombineerd en kunnen voorwaardelijk worden opgelegd.
5. Een besluit tot het opleggen van een maatregel wordt schriftelijk gemotiveerd en binnen veertien dagen, exclusief voor de organen geldende vakantie- en feestdagen inbegrepen de zomerperiode, na de dag waarop de beslissing is genomen aan de student bevestigd.
6. Voor de conform de Whw ingeschreven studenten is de op basis van de Whw en het studentenstatuut geldende rechtsbescherming van toepassing.

Artikel 21: Maatregelen ten opzichte van gasten en onbevoegd aanwezigen

1. Wanneer een gast van Windesheim of een onbevoegd aanwezige de goede gang van zaken verstoort of handelt in strijd met de Huisregels en richtlijnen en aanwijzingen die gebaseerd zijn op de Huisregels, kan namens het College van Bestuur door de directeur Bedrijfsvoering, die deze bevoegdheid kan mandateren aan de manager Integrale Veiligheid, over worden gegaan tot het treffen van de volgende maatregelen:
 - a. het opleggen van een al dan niet permanente ontzegging van de toegang tot bepaalde cursusonderdelen of lessen;
 - b. het opleggen van een al dan niet tijdelijke ontzegging van het gebruik van ICT-voorzieningen conform het ICT-reglement voor medewerkers en gasten;
 - c. het opleggen van de al dan niet permanente ontzegging van de toegang tot de gebouwen en terreinen in het kader van een civielrechtelijk toegangsverbod;
 - d. het opleggen van een al dan niet permanent verbod tot gebruik van voorzieningen;
 - e. verplichting tot teruggave van in beheer gegeven goederen; of
 - f. het al dan niet permanent blokkeren van het account dat de gast van Windesheim toegang geeft tot het netwerk.
2. De maatregelen genoemd in dit artikel kunnen worden gecombineerd en kunnen voorwaardelijk worden opgelegd. De zwaarte van de maatregel moet in redelijke verhouding staan tot de ernst van de overtreding. Herhaling van dezelfde feiten kan leiden tot het opleggen van zwaardere maatregelen.
3. Een besluit tot het opleggen van een maatregel wordt schriftelijk gemotiveerd en binnen veertien dagen na de dag waarop de beslissing is genomen aan de gast van Windesheim of onbevoegd aanwezige bevestigd, tenzij dat laatste niet mogelijk blijkt.
4. De betrokken gast van Windesheim of onbevoegd aanwezige wordt in de gelegenheid gesteld om schriftelijk te reageren bij de functionaris door wie de maatregel wordt opgelegd.
5. Gasten van Windesheim kunnen de nadere regelingen waarnaar in deze Huisregels wordt verwezen opvragen bij hun contactpersoon binnen Windesheim.
6. Voor gasten van Windesheim en onbevoegd aanwezigen is de op basis van het burgerlijk recht geldende rechtsbescherming van toepassing.
7. Voor gasten die een contractuele verhouding met Windesheim hebben, zoals cursisten of leveranciers, kunnen afspraken worden gemaakt waarin wordt afgeweken van het bepaalde in dit artikel.

Artikel 22: Maatregelen ten opzichte van medewerkers

1. Aan een medewerker die de goede gang van zaken verstoort of handelt in strijd met de Huisregels, richtlijnen en aanwijzingen, kunnen door of namens het College van Bestuur de volgende maatregelen worden opgelegd:
 - a. een schriftelijke waarschuwing;
 - b. (tijdelijke) ontzegging van de toegang of het gebruik van voorzieningen; of
 - c. andere (disciplinaire) maatregelen overeenkomstig de cao-hbo.
2. De medewerker kan bezwaar aantekenen tegen de opgelegde maatregel conform hetgeen is geregeld in de cao-hbo en de [Bezwarenregeling personeel](#).

Artikel 23: Mogelijkheid aangifte

In geval van een strafbaar feit zoals diefstal, fraude of vernieling kan worden besloten tot aangifte bij de politie. Tot aangifte wordt overgegaan door het College van Bestuur of, na voorafgaand overleg met het College van Bestuur, namens het College van Bestuur.

Artikel 24: Slotbepalingen

1. Ten minste eenmaal in de vijf jaar worden de Huisregels geëvalueerd.
2. Een wijziging van de Huisregels wordt door het College van Bestuur van Windesheim vastgesteld, na verkregen instemming van de CMR.
3. De Huisregels treden in werking met ingang van 20 maart 2025 en komen in de plaats van de Huisregels vastgesteld bij besluit 2020-026.